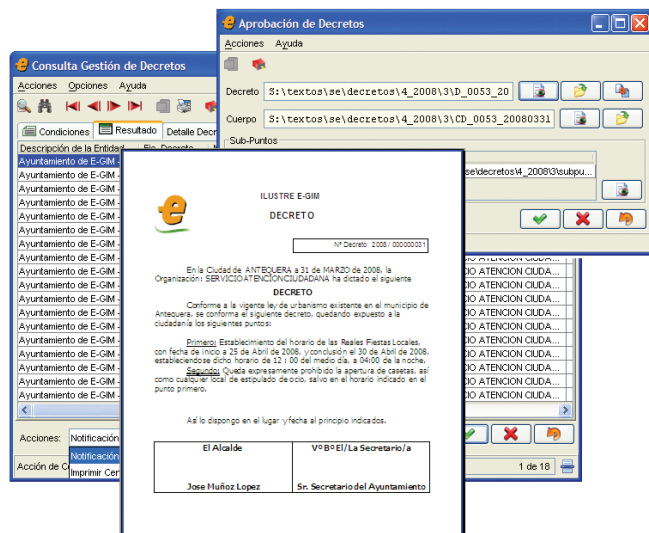


# e-sijad secretaría

El sistema permite la gestión completa, así como el correcto seguimiento de las convocatorias, actas y decretos definidos dentro de la entidad local. Así mismo, comprende la definición de la estructura de los cargos de la corporación.

## Características del sistema

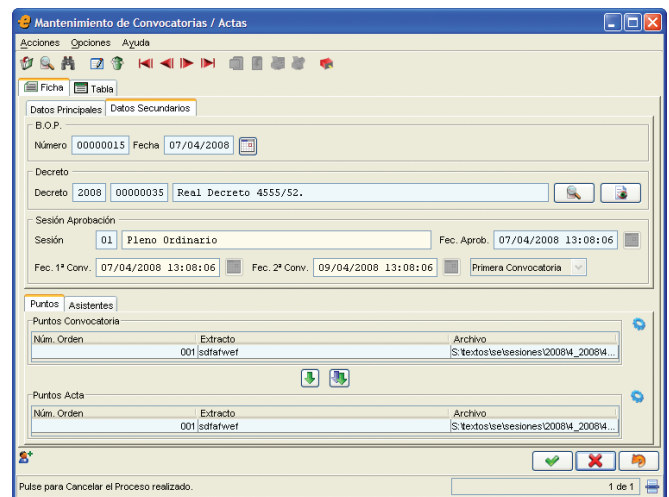
- Definición de cargos, miembros de la corporación, partidos políticos y tipos de sesiones, permitiendo definir puntos y asistentes por defecto.
- Integración completa con editores de texto opensource (OpenOffice), respetando formatos, fuentes, viñetas, etc.
- Configuración de paridad de página, línea de inicio y número de folio para la emisión de actas y decretos.
- Integración con e-sijad flow.
- Personalización de plantillas para la definición de convocatorias, actas, decretos, traslados, certificados, etc.



- Notificación automática por correo electrónico a los interesados de los acuerdos / decretos.
- Integración con el módulo e-sijad pistareg mediante asientos enlaces de documentos.
- Compulsas de documentos pdf generados.

## Convocatorias / actas

- Definición de convocatorias y actas, cargando por defecto asistentes, puntos de convocatoria y acta.
- Control sobre asistentes y ausentes (con y sin justificación) pertenecientes a la corporación, así como invitados a sesiones.



- Definición de ficheros de texto asociado a cada punto de la convocatoria y acta, permitiendo la modificación de formatos, inclusión de numeraciones, imágenes, etc.
- Generación de convocatorias / actas a partir de decretos existentes en el sistema.
- Inclusión de puntos de otras convocatorias y actas, copiando los ficheros asociados a dichos puntos.
- Solicitud de inclusión de puntos a tratar en la sesión por parte de miembros de la organización.

# e-sijad secretaría

## Decretos

- Control por autoridad, departamentos y organizaciones con facultad para decretar.
- Definición de borradores de decretos, que no serán incluidos en el libro de decretos.
- Posibilidad de redactar decretos, definiendo formatos de letra, etc. así como la posterior inclusión de dicho texto en una plantilla personalizada por el usuario.

- Numeración de decretos por persona y organizaciones.
- Definición de puntos y materia del decreto.
- Gestión de históricos de decretos, consultando los cambios realizados desde su definición hasta su aprobación definitiva.

## Procesos masivos

- Traslados masivos por interesados de acuerdos y decretos, indicando si se desea notificaciones automáticamente por correo electrónico a la persona indicada.
- Renumeración de decretos con carácter no definitivo.
- Impresión masiva de traslados de acuerdos y decretos. Impresión de libros de actas y decretos.

## Traslados / certificados

- Definición de traslados de acuerdos y decretos a los interesados.
- Envío de correo electrónico a los interesados del traslado.
- Generación de enlaces con el módulo de registro de documentos para cada notificación de traslado creada por el sistema.
- Impresión automática de certificados de acuerdos y decretos, empleando plantillas personalizadas por el usuario.

## Consultas / gestión

- Localización de actas empleando diversos criterios de búsqueda. Consulta de la convocatoria asociada a dicha acta y de los acuerdos relacionados. Emisión de certificados, traslado de un determinado punto y aprobación del acta.

- Consulta de los traslados de acuerdos y decretos efectuados en el sistema. Además, ofrece la posibilidad de realizar reenvíos de dichos traslados por correo electrónicos a los interesados.