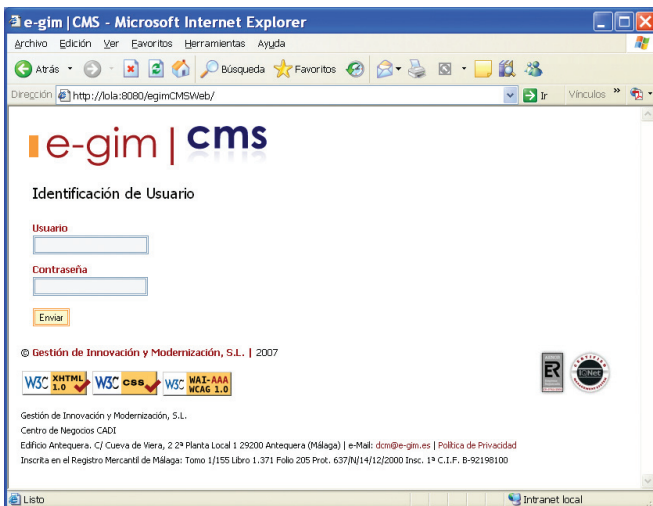


e-sijad portal

El sistema portal es la solución e-sijad para la gestión y publicación de todo tipo de contenidos en la Web (CMS, Content Management System). El sistema permite la actualización de portales de una manera sencilla, fiable y totalmente personalizable, facilitando su adaptación a las características y necesidades de la Administración.

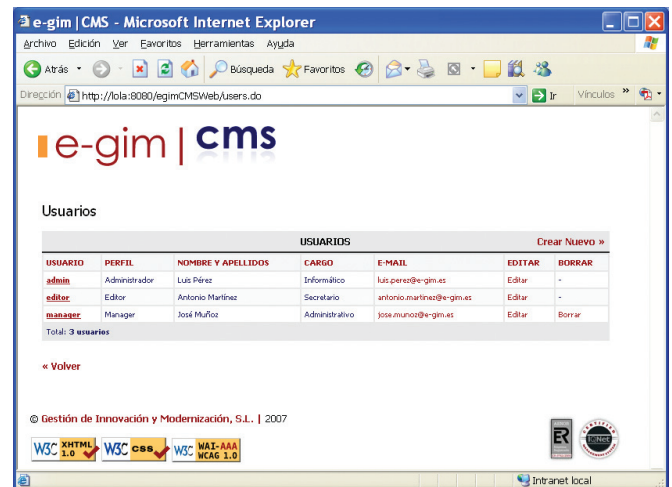
Características del sistema

- Administración sencilla de portales.
- Clasificación de los contenidos por áreas del Ayuntamiento.
- Agrupación de contenidos atendiendo a grupos temáticos y perfiles de ciudadano.
- Posibilidad de destacar noticias y eventos en la página principal.
- Gestión de distintos tipos de información: noticias, eventos, páginas libres, ordenanzas, contratos, actas, etc.
- Control del proceso de publicación.
 - copias de seguridad, etc.
 - Perfil de editor: permite la validación/corrección de todos los contenidos del portal y controla su publicación.
 - Perfil de gestor de áreas: realiza tareas de creación y edición de los contenidos de las áreas que administra.
- Un área puede ser gestionada por más de un usuario.



Administración general del sistema

- Permite definir diferentes perfiles de usuarios registrados en el sistema:
 - Perfil de administrador: realiza tareas de gestión de usuarios, eliminación de contenidos,



Funcionamiento

- Acceso a la aplicación.
- Tras el acceso al sistema, se dirige a la vista de administración o a la de gestión de áreas dependiendo del perfil.
- Si el perfil es de administrador se accede a la vista de administración, donde puede elegir entre gestionar usuarios o áreas, o bien realizar otras tareas de mantenimiento.

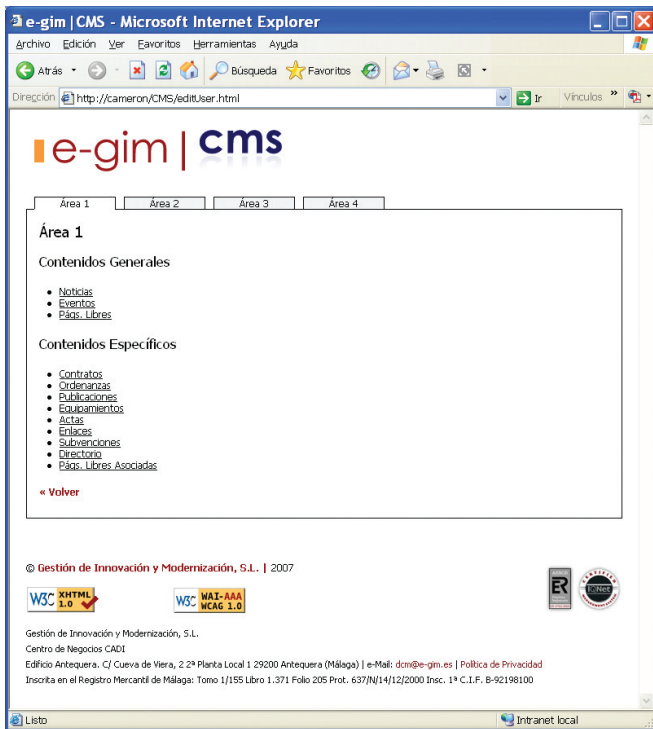


de software libre

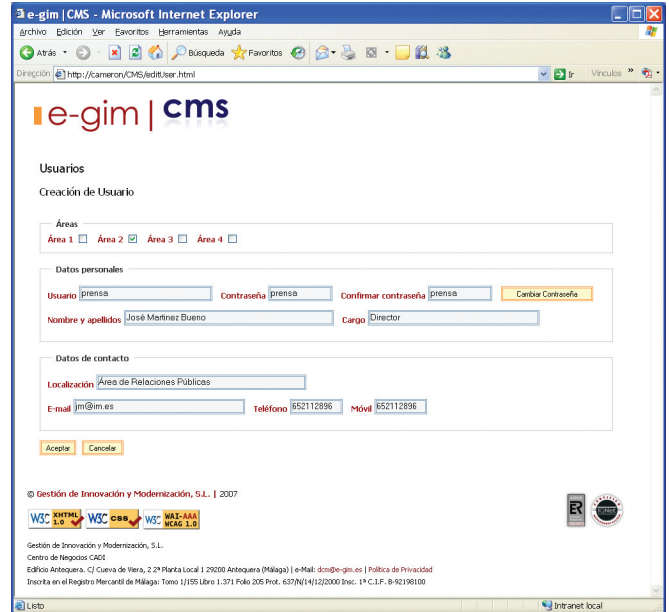
Soluciones avanzadas para la Administración Pública

e-sijad portal

- En la vista de gestión de usuarios aparece un listado de los mismos, desde el cual se puede acceder a su edición, eliminarlos o crear uno nuevo.



- Se podrá editar tanto la información del usuario como la asignación de áreas a gestionar por dicho usuario (la contraseña podrá cambiarla el administrador y el propio usuario).
- La vista de gestión de áreas permite acceder a las distintas áreas y dentro de cada una a cada tipo de contenido.
- Cada usuario gestor de área tiene permiso de edición sólo sobre las áreas que administra.
- Si se accede a un tipo de contenido concreto, aparece un listado con los contenidos de ese tipo para esa área. Desde ahí se puede editar, borrar y crear uno nuevo.
- La vista de edición de contenidos permite especificar propiedades tales como: título, fechas



de creación, publicación y expiración, indicaciones de publicación y de salvaguarda en el sistema. También se puede editar el contenido propiamente dicho mediante un editor HTML.

