

e-sijad sede electrónica

Nuestra sede electrónica es una extensión virtual de las tradicionales oficinas de atención a la ciudadanía presenciales. Integra los servicios telemáticos a los que los ciudadanos/as pueden acceder sin limitaciones horarias, sin colas, ni esperas, reduciendo e incluso eliminando los desplazamientos. Los ciudadanos pueden acceder a su área privada de la sede (Mi Carpeta) a través de usuario y contraseña o con certificado digital.

Características de Mi carpeta

- Existe dos tipos de acceso a la sede, una pública a la que puede acceder cualquier ciudadano y otra privada a la que acceden los ciudadanos empadronados en la entidad, denominada Mi Carpeta.
- Los ciudadanos pueden acceder a su área privada de la sede a través de usuario y contraseña o con certificado digital.
- Pone al servicio de los ciudadanos/as un perfil del contratante y tablón de anuncios con sellado de

- Posee un potente asistente de tramitación que ayuda al ciudadano a realizar cualquier trámite de forma guiada y con la posibilidad de realizar el seguimiento del mismo.

Consulta personalizada

En este apartado el ciudadano puede ver los datos relacionados con los módulos de e-sijad padrón, registro de documentos, tributos etc...

Permite acceder, de forma selectiva, a la situación en el padrón del ciudadano identificado y su unidad familiar. Solicitar volantes de empadronamiento individual o familiar.

Registro de documentos

Permite la búsqueda accediendo al módulo de registro (total o por rango de fechas) de los documentos registrados, pudiendo seleccionar que muestre tanto los documentos de entrada, como los de salida, en los que figura la persona como interesado. Así mismo, se pueden crear estadísticas.

Datos fiscales

Desde esta opción el usuario puede visualizar los datos del módulo de fiscal de e-sijad. Entre otros se visualiza la información principal del usuario (identificativos), los datos complementarios, de notificación, domiciliaciones bancarias. Así como el estado de sus liquidaciones y recibos relaciona-



tiempos, páginas libres de información de la entidad, acceso a fichas trámite informativas, así como un verificador de huellas digitales.

- Es un entorno multilingüe, que permite la definición y gestión de los trámites.
- Gestiona y mantiene las fichas Informativas de los trámites.

e-sijad

sede electrónica

dos con vehículos, aguas, plusvalías, denuncias

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------|-------------------|
| ¿Qué es mi carpeta? | Padrón de Habitantes | Registro de documentos | Datos fiscales |
| Consulta personalizada | La carpeta ciudadana permite acceder a los t... el Ayuntamiento identificado previamente con... el ciudadano y es de uso personal y privado. | | |
| Trámites y procedimientos | Datos fiscales | Impuestos | Vehículos |
| Perfil | Tributos y tasas | Liquidaciones | Plusvalías |
| | Recibos | Recibos | Licencia de obras |
| | | | Primera ocupación |

de tráfico etc...

Consultar y tramitar expedientes

Desde este apartado el ciudadano puede acceder a realizar todos los trámites que el ayuntamiento pone a su disposición a través de una plataforma de trámites on-line.

El ciudadano puede consultar el estado de aquellos expedientes que está manteniendo con el ayuntamiento a través del gestor de expedientes flow.

Se puede hacer la consulta por diferentes filtros y ver en detalle el estado de los mismos, es decir, puede consultar los hitos por los que ha pasado el expediente en tiempo real.

Es importante señalar que existirán trámites que sólo podrán tramitarse si el ciudadano posee certificado digital y/o cuenta de acceso al asistente de tramitación. Algunas de las acciones que componen un trámite pueden obligar a la realización de un registro de entrada de forma telemática, también conocido como registro telemático, y a la firma digital de la instancia cumplimentada por el ciudadano.

Otras acciones que se pueden realizar son, pagos telemáticos, adjuntar documentos al trámite, etc... toda esta información llega a flow

Gestor de contenidos

Permite mantener la sede electrónica de forma sencilla y facilita su uso por parte de personas sin amplios conocimientos informáticos. Para todo ello, el sistema se basa en el empleo de formularios Web para cada uno de los contenidos susceptibles de publicación previamente definidos. Facilitarán la inserción tanto de textos personalizados como de archivos de toda índole (documentos, imágenes), así como de enlaces internos o externos. Del mismo modo, proporcionarán los procesos de gestión interna y publicación, permitiendo la categorización y la atribución de fechas de publicación y caducidad en la Web. Se ofrece a usuarios administradores/gestores las funcionalidades de diseñar y consultar:

The screenshot shows the 'e-sijad sede' web interface. The main navigation bar includes 'Usuarios', 'Trámites', and 'Portal'. The 'Trámites' dropdown menu is open, showing options like 'Diseño', 'Presentación', 'Mantenimiento', 'Ficha Trámites', 'Seguimiento', and 'Importar/Exportar'. The 'Ficha Trámites' option is selected, leading to a configuration page for 'Administración de Sede Electrónica'. This page has several dropdown menus for filtering: 'Requiere acreditación' (INDIFERENTE), 'Catálogo de Trámites' (INDIFERENTE), 'Grupo de Trámites' (INDIFERENTE), and 'Trámite con Cupo Máximo' (INDIFERENTE). There are also 'Buscar' and 'Limpiar' buttons at the bottom.

- Trámites y formularios, los cuales se pueden presentar agrupados en catálogos y grupos.
- Presentación, por grupos o catálogos
- Mantenimiento de registros y pagos telemáticos
- Fichas trámite, recogen toda la información relativa al trámite, normativa, formas de presentación, (telemática o presencial, indicando lugar de presentación), documentación necesaria para adjuntar al trámite, acceso a presentaciones telemáticas, con o sin certificado digital, etc...